**上海社会科学院网络远程面试考生须知**

请参加我院硕士研究生招生网络远程面试的考生提前做好准备：

**一、网络远程面试所需系统软件、设备及环境要求**

网络面试软件腾讯会议，下载安装地址：https://meeting.tencent.com/download-center.html

请考生提前准备好远程面试所需的硬件设备，面试前按招生研究所通知要求进行测试，以保证面试正常进行。

1、用于面试的设备【主机位】：1台笔记本电脑或台式机（需带有摄像头、麦克风功能）；

2、用于监控面试环境的设备【辅机位】：1部手机或笔记本电脑或台式机或pad等平板设备（需带有摄像头功能）；

3、网络良好能满足面试要求，需保障有线宽带网、WIFI、4G网络等至少两种网络条件；

4、独立、无干扰的面试房间，光线适宜，安静，不逆光。可视范围内不能有任何面试相关资料，不得有其他人在场；

5、网络远程面试平台为腾讯，考生要提前安装并熟练操作。更详细的使用说明，请见腾讯会议官网https://meeting.tencent.com/。

**二、参加网络远程面试考生需准备的用品**

1、本人有效的二代居民身份证；

2、黑色签字笔和空白A4纸若干；

3、承诺书（纸质版，须在面试前阅读）

4、报考研究所要求准备的其他考试用品。

**三、参加网络远程面试前考生需提交的有关材料**

1、必备身份审核材料：

（1）上海社会科学院2023年接收外校推荐免试攻读硕士研究生申请表；

（2）上海社会科学院2023年接收推荐免试攻读硕士研究生专家推荐信2封，即需要2位专家分别推荐，且密封并在封口骑缝处签字；

（3）所在院校教务处提供申请人获得母校推荐免试资格的证明信（须加盖教务处公章，否则申请无效）。此证明信若在递交申请材料阶段未能签字盖章，可先将推荐免试研究生申请表及其他申请材料寄出。获得面试资格者，最迟须于面试时将该证明递交所申请研究所。

（4）近期正面免冠彩色证件照片；

（5）本科阶段历年成绩单（须加盖教务处或院系公章）；

（6）个人陈述；

（7）外语水平证明复印件，如CET四、六级成绩等；

（8）有关获奖证书和学术科研成果（发表论文、出版物或原创性工作）复印件。

**四、考生参加网络远程面试的注意事项**

**1、诚信面试**

请考生提前认真阅读教育部、《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》以及我院发布的《上海社会科学院2022年研究生招生网络远程面试考场规则》 。

考生需确保提交材料真实和面试过程诚信。

在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在面试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内，我院将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

**2、安装调试**

保证设备电量充足，网络连接正常。考生端两台设备均开启摄像头。

【主机位】：考生本人正对设备摄像头，保持坐姿端正，面部、上半身及双手在画面中清晰可见。不得遮挡面部、耳朵等部位，不得戴帽子、墨镜、口罩等，面试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开，不得中途离场。

【辅机位】：设备摄像头从考生后方成45°拍摄，要保证考生【主机位】屏幕清晰地被面试专家组看到。关闭移动设备通话、录音、录屏、直播、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，并保持平台软件静音。

**3、审查核验**

面试前，考生在规定时间按照招生研究所要求，登录指定面试平台会议室，并配合完成周围环境检查和随身物品检查等。正式开考前，面部正对【主机位】摄像头，向招生研究所工作人员展示本人有效身份证件和初试准考证，宣读承诺书，我院将通过面试线上平台实行“人证识别”，并进行综合比对，通过后进入正式面试环节。

**4、突发情况**

面试过程中，如遇网络或信号等原因造成的通信效果不佳或中断等故障时，考生须立即联系招生研究所（中心）面试小组工作人员，按照要求启动应急预案相关措施。

**5、过程监管**

面试是国家研究生招生考试的一部分，面试内容属于国家机密级。其过程中禁止录音、录像、录屏和直播，禁止泄露或公布面试相关信息；面试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出。若有违反，视同作弊。

**五、其他说明**

面试结束后，各招生研究所会尽快核算考生面试成绩告知考生结果，请考生保持电话邮件畅通。待全院推免面试工作结束后，拟录取名单将统一在我院研究生院网站进行公示。