

A4纸正反面打印，填写须知也要打印。
请一次性带齐所有需要办理的材料，材料不完整，不受理审核。

2023年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表

毕业生个人信息	姓名		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生源地(省、自治区或直辖市)	
	身份证号码					
	学校名称	上海社会科学院	学校代码	87903	学历	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科(高职)
	学制	年	民族		政治面貌	
	外语等级证书					
	计算机等级证书					
	获荣誉称号、重大奖励(时间、名称)					
	获专利情况	<input type="checkbox"/> 发明专利证书(专利号: _____) <input type="checkbox"/> 无				
	父母户口情况	<input type="checkbox"/> 父母一方因支边支内户口由沪迁往外地 <input type="checkbox"/> 父母双方户口已迁入沪 <input type="checkbox"/> 无				
	配偶户口情况	<input type="checkbox"/> 配偶户口为上海市常住户口, 结婚日期: _____(<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合) <input type="checkbox"/> 无				
	自主创业情况	<input type="checkbox"/> 自主创业且担任创办企业法人代表 <input type="checkbox"/> 无				
	个人学习经历 (从大学阶段填起)	时间			所在学校	
		年 月至 年 月				
年 月至 年 月						
年 月至 年 月						
本人确认以上内容属实, 并明确个人信息表背面的相关告知。本人声明在校期间无违纪违法记录, 未曾参加过任何非法组织。						
毕业生本人签名: _____						
学习成绩评定	_____同学系我校_____专业(专业代码: _____6位_____, 培养方式: 非定向)毕业生, 预计于2023年6月取得毕业资格, 并能取得(请打“√”): ①博士 ②硕士 ③学士)学位, 其在读期间学习成绩专业(班级)综合排名经认定为(请选择):					
	<input type="checkbox"/> 一级: 成绩综合排名前25%; <input type="checkbox"/> 二级: 成绩综合排名26%—50%; <input type="checkbox"/> 三级: 成绩综合排名51%—75%; <input type="checkbox"/> 四级: 成绩综合排名76%—100%。 经办负责人签名: _____ 学校教务部门(研究生培养单位)盖章 注: 如学习成绩评定等级选项为空或涂改, 视为四级					
学校推荐意见	_____同学是我校2023年6月(<input type="checkbox"/> 春季 <input checked="" type="checkbox"/> 秋季)毕业的应届非委托、非定向的普通高校毕业生, 在校期间未与任何用人单位存在劳动关系或人事聘用关系, 可自主择业。经确认, 表内所填资料属实, 该同学在校期间无违纪违法记录, 未曾参加过任何非法组织, 同意推荐。					
	经办负责人签名: _____ 学校就业部门盖章					

批注 [11]: 表内学籍信息须与上海市学生就业综合服务平台上“学生基本信息”一致。如有不同, 请先在平台上修改信息。

批注 [12]: 保持省份一致即可。

填写内容保持空白;
无需提交证书材料;
无需与推荐表保持一致

批注 [13]: 各学习阶段的毕业年月与该阶段取得的毕业证书上时间一致。最高学历阶段毕业时间写2023年6月。

批注 [14]: 专业名称与代码, 可在学校研究生信息管理系统个人信息栏中查询。研究生专业代码为6位。

除绿框部分无需毕业生填写外, 其余信息请毕业生自行确认填写。

2023年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表填写须知

一、“毕业生个人信息”栏目填写要求

1. “生源地”栏目应填写毕业生在高校入学前户籍为非学校（或培养单位）集体户口所在地的省、自治区或直辖市名称。

2. “培养方式”栏目应按照毕业生在高校录取时的培养方式填写，培养方式为委托、定向不属于非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业申办本市户籍的范围。

3. “外语等级证书”栏目以教育部认证的证书与等级为准。

4. “计算机等级证书”栏目请填写以下证书和等级。

(1) 全国计算机等级考试证书（一级、二级、三级、四级）；

(2) 全国计算机应用技术证书（“文字处理”、“电子表格”、“C语言”模块）；

(3) 上海高校非计算机专业学生计算机应用知识和应用能力考试证书（一级、二级、三级等）；

(4) 上海市计算机应用能力考核办公室颁发的“办公自动化”或“中级”合格证书；

(5) 其它由学校所在地的省、自治区、直辖市教育行政部门举办的计算机应用能力水平考试的合格证书（一级、二级、三级等）。

注：毕业研究生及数学类、电子信息科学类、电气信息类、管理科学与工程类专业本科毕业生可免于提交计算机等级证书。所学专业为体育学类和艺术学类毕业生，其外语和计算机等级证书可免于提交。

5. “获荣誉称号、重大奖励”栏目中“荣誉称号”栏目指在最高学历学习阶段获得的校级（含校级）以上的三好学生、三好学生标兵、三好研究生、优秀学生、优秀研究生、优秀学生干部、优秀毕业生，如没有获得荣誉称号的，应填“无”。“重大奖励”栏目指在最高学历学习阶段获得的“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛、“创青春”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“创青春”全国大学生创业大赛、全国“互联网+”大学生创新创业大赛、全国大学生（研究生）数学建模竞赛、全国大学生电子设计竞赛、中国研究生电子设计竞赛、中国研究生创芯大赛、全国大学生英语竞赛等全国性比赛（含地方赛区，不含专项竞赛）获奖证书，如没有获得重大奖励的，应填“无”。

二、“学习成绩评定”栏目填写要求

学校教务部门（研究生培养单位）须根据教育部全国高校毕业生就业管理系统的相关学科目录准确填写专业名称和专业代码（须填写二级学科专业代码，自设专业须填写上级学科名称和代码），以免出现错填或漏填的情况。

注：如学习成绩评定等级选项为空或涂改，视为四级。

三、“学校推荐意见”栏目填写要求

学校就业部门须确认毕业生的毕业时间，并核实“毕业生个人信息”栏目内容后，由经办负责人签字并加盖学校就业部门公章。